ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол,ул.” 27-МИ Октомври”№ 2,тел.0702/62323; факс:0702/62355;www.bobovdol.egov.bg; e-mail:obshtina@bobovdol.egov.bg

Приложение № 7

П Р О Т О К О Л

Днес ..... служителят .....

на длъжност- ..... в .....,
(*наименование на звеното*)

на основание **чл. 29, ал. 5 АПК** състави този протокол в уверение на това, че

заявителят ……..,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....,

ул. (ж.к.) ……..……, тел. ….....……,

факс....., електронна поща .....,

устно заяви искане за: ……..
.....
Заявителят прилага следните документи:……..……..
.....
.....
Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:
 лично от Центъра за административно обслужване,
 по електронен път на електронен адрес,
 чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:……....
.....,
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 като вътрешна препоръчана пощенска пратка,
 като вътрешна куриерска пратка,
 като международна препоръчана пощенска пратка.

Длъжностно лице:..... **Заявител: .....**

(подпис) **(подпис)**