47ДЕТСКА ГРАДИНА „ ДРУЖБА”

2670 гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, ул. „Дружба” № 1
Тел. 0702/ 6-51-01 , e-mail: odz_bobovdol@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
ГЕРГАНА ЗАРЕВА
Заповед №……

ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА”

ГР.БОБОВ ДОЛ

за

учебната 2025– 2026 г.

РАЗДЕЛ I

Ръководни документи за организиране работата през учебната 2025/2026 г. и изготвяне на ГП

. Кодекс на труда
. Закон за предучилищното и училищно образование
. Наредба №5/03.06. 2016г. за предучилищно образование
. Наредба №8/11.08.2016г. за информация и документите за системата на предучилищното и училищно образование.
. Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
. Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.
. ЗМСМА
. Етичен кодекс за работа с деца
. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и Планове
. Наредба за приобщаващото образование
. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата
-Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 30.08.2016 г.
. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. – ДВ, бр. 81 от 10.10.2017 г.; изм. И доп., бр. 31 от 10.04.2018 г., в сила от 01.01.2018 г.
-Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
. Инструкция №1 за провеждане на контролна дейност

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ: Професионално подготвено от учителите пространство за игра, познание, общуване и творчество.

ЕКИП: Отговорни личности, проявяващи професионализъм, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства.

ВИЗИЯ: Утвърждаване на ДГ „ДРУЖБА" като предпочитано и привлекателно детско заведение, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно, със съвременно управление, модерна, конкурентна и необходима предучилищна институция , като среда за възпитателна и образователна работа, като център за творчество и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща личностното развитие на подрастващите като бъдещи граждани на Европа
- полагаща основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното,

езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.
:• съдействаща за личностно-ориентиран и обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие

. създаване условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

. споделена отговорност за развитието на детето.

• гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

• обхващане и задържане в образователната система на деца от етническите малцинства, чрез осигуряване на равен достъп до качествено образование в мултикултурна образователна среда.

ЦЕЛ: Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование и възпитание на всички деца.

ЗАДАЧИ:

1. Провеждането на педагогическо взаимодействие от учителите за постигането на ДОС чрез използване на: Играта – като средство за адаптация, социализация, възпитание и образование.
2. Организиране на образователната среда в детската градина за екологично възпитание на децата от предучилищна възраст.
3. Управлението и планирането да се осъществяват в съответствие със специфичните условия на ДГ.
4. Гарантиране равно качество на услугите за всички деца.
5. Формиране на толерантно отношение към различни етноси.
6. Стимулиране на самостоятелни и групови изяви на децата.
8. Формиране на култура на поведение на пътя и умения за безопасно поведение на децата.
7. Привличане на родители и общественост към работата в детската градина за добра социализация.

ПРИОРИТЕТИ:

* Превръщане на ДГ „Дружба” в привлекателно място за децата
* Пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка и намаляване броя на отсъстващите деца
* Стимулиране на различни компетентности в децата.
* Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол
* ДГ „Дружба” да осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите.
* Опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим.
* Зачитане и опазване правата на детето.
* Мотивиране на персонала за усъвършенстване и повишаване на квалификацията.
* Подготовка на децата за училище.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

I. Педагогическа и методическа дейност

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Обсъждане подготовката на новата учебна година.	м. IX	директор гл. учител
2.	Оформяне на списъчния състав на децата по групи, обхват на децата подлежащи на задължителна подготовка.	м. IX	директор учители
3.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2025г.	директор учители
4.	Изготвяне и утвърждаване на план за контролната дейност на директора	м. IX	директор
5.	Работа с родители .	постоянен	всички
6.	Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на дейностите и седмичен хорариум .	м. IX	учители
7.	Изготвяне и приемане на план за здравеопазване и закаляване.	м. IX	м. сестра
8.	Диагностични процедури за входно, изходно ниво и училищна готовност .	м. X м. V	учители
9.	Родителски срещи по групи. -Запознаване с ПДДГ и ПЗБУТ. -Разглеждане на ДОС и очакваните резултати по възрастови групи. -Организационни въпроси Тематична: „Да бъдем толерантни”	м. IX м. III м. VI	директор учители
10.	Информиране на родителите за резултатите от входяща диагностика.	м. X	учители
11.	Индивидуална работа с родителите-консултации	постоянен	учители директор
12.	Информиране на родителите за резултатите от изходяща диагностика.	м. V	учители
13.	Оформяне на задължителната документация.	постоянен	учители
14.	Работа с Обществен съвет	постоянен	директор гл. учител
15.	Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	постоянен	учители
16.	Запознаване с новоизлезли разпоредби на МОН и педагогическа литература.	постоянен	директор учители
17.	Театрални и циркови постановки	постоянен	директор

18.	Организиране на изложба	м. XII м. III	учители
19.	Участие в мероприятия извън ДГ	постоянен	учители
20.	Спортен празник	м. IV	учители
21.	Организиране на тържества по групи	празничен календар	учители
22.	Създаване на уютна и функ-ционална предметна среда Осъвременяване на интериора в групите, коридорите и кабинетите в детското заведение. Организиране на кътове по интереси.	постоянен	учители м. сестри
23.	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.	постоянен	учители м. сестри
24.	Организиране на тържество за изпращане на децата от IV–те групи за училище.	м. V	учители
25.	Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.	постоянен	учители м. сестри родители директор
26.	Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.	постоянен	учители м. сестри родители директор
27.	Контрол върху организацията и възпитателната работа в групите	постоянен	директор
28.	Практическа ситуация с родители	м. XII м. III	учители
29.	Здравни беседи	м. XI, м .I, м. V	м. сестри
30.	Работа по проекти	постоянен	учители директор

II. П Л А Н ЗА РАБОТА ПО БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА.

ГРУПА	ПЪРВА	ВТОРА	ТРЕТА	ЧЕТВЪРТА
БРОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СИТУАЦИИ	5	5	6	7
ВРЕМЕТРАЕНЕ НА СИТУАЦИЯТА	10-15	10-15	20-30	20-30

№	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ГРУПА	ПЕРИОД НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	Конструиране и технологии	„Светофарче - другарче”	I	м. октомври
2.	Околен свят	„Моят път до ДГ”	I	м. ноември
3.	Околен свят	„Как пресичам улицата”	I	м. декември
4.	Околен свят	„Улицата не е място за игра”	I	м. февруари
5.	Околен свят	„Моето място в автомобила”	I	м. април
1.	Конструиране и технологии	„Светофарче - другарче”	II	м. октомври
2.	Околен свят	„Моят път до ДГ”	II	м. ноември
3.	Околен свят	„Как пресичам улицата”	II	м. януари
4.	Околен свят	„Улицата не е място за игра”	II	м. февруари
5.	Околен свят	„Моето място в автомобила”	II	м. април
1.	Конструиране и технологии	”Превозни средства на пътя”	III	м. октомври
2.	Конструиране и технологии	„Знаците, които ни заобикалят”	III	м. ноември
3.	Околен свят	„Правилата са нужни”	III	м. януари
4.	Околен свят	”Помисли и пресечи”	III	м. февруари
5.	Околен свят	”Да играем безопасно”	III	м. март
6.	Околен свят	„Детето и велосипедът”	III	м. април
1.	Конструиране и технологии	”Превозни средства на пътя”	IV	м. септември
2.	Конструиране и технологии	„Знаците, които ни заобикалят”	IV	м. октомври
3.	Околен свят	„Правилата са нужни”	IV	м. ноември
4.	Околен свят	”Помисли и пресечи”	IV	м. декември
5.	Околен свят	”Да играем безопасно”	IV	м. февруари
6.	Околен свят	„Детето и велосипедът”	IV	м. април
7.	Околен свят	„Знам посоките ляво и дясно”	IV	м. май

III. ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ.

Направление	Тематична област	Тема	Знания, умения, отношения	групи
Гражданско образование	**1.Междуличностни отношения** **2.Социална среда** **3.Права на човека** **4.Демократично гражданство**	1.„Моето семейство“ 2.„Защо хората живеят заедно?“ 3.„Ден на християнското семейство“ 4.„Как се подготвяме и празнуваме Бъдни вечер?“ 5.„Символиката на мартеничките“ 6.Дапосрещнем Великден“ 8„Правилата на група и моите права и отговорности у дома и ДГ“ 9.„Моята родина България“, 10.„Трети март-празник на България“	-описва и обяснява различните роли в семейството и правата и отговорностите, свързани с тях; -има положително отношение към сътрудничество с другите -има позитивно отношение към празниците в семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията; -ориентира се в символиката и ритуалността на най-популярните български празници. -описва отношение и поведение на възрастни и деца.	Интегрирано във всяка възрастова група Допълнителни дейности

Здравно образование	**1.Психично здраве и личностно развитие** **2.Физическо развитие и дееспособност** **3.Превенция на употребата на психоактивни вещества Безопасност и първа помощ** **4.Лична хигиена** **5. Хранене**	1.„Аз харесвам себе си и споделям своите чувства и опит.“ 2.„Ако всички сме еднакви“ 3.„Моето тяло“ 4. „Обичам да спортувам“ 5.„Внимателен бъди, не с всичко можеш да играеш“ 6.„Моите хигиенни навици“ 7.„Здравословно хранене и вредните храни, които привличат децата“.	-осъзнава собствената си ценност и уникалност и тази на другите хора; -умее да открива и описва разлики и прилики с другите хора. -назовава основни части на човешкото тяло; -показва положително отношение към развиване на двигателни качества, сила и издръжливост -познава и назовава предмети и вещества, забранени за деца. -демонстрира основни хигиенни и хранителни навици;	Интегрирано във всяка възрастова група Допълнителни дейности.

Екологично образование	**1.Вода, почва и въздух.** **2.Енергия и климат.** **3.Биологично разнообразие** **4.Потребление и отпадъци**	1.„Водата и нейните свойства“ 2.„Движението но на въздуха“ 3.„Почвата и нейното значение“ 4.„Значението на слънцето за живота на земята“ 5.„Растителен и животински свят“ 6.Разделно събиране на битови отпадъци.	-описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията **,** умее да поддържа чистотата в близката среда и разбира нейното значение, формиране на екологична култура и поведение.	Интегрирано във всяка възрастова група Допълнителни дейности.

Интеркултурно образование	1.Културни идентичности . 2.Културна осъзнатост. 3.Културни различия, толерантност и конструктивни взаимодействия . 4.Интеркултурно образование и права на човека	1.„Различни, но еднакви“ 2. „Празници на другите народи. Пея, танцувам като…“ 3.„Грижи и толерантност към децата с увреждания“ 4.„Всички сме равни“	-усвоява знания за празници и обичаи, традиционни за различни културни общности у нас, базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в мултикултурна среда; -притежава базови представи за правата на детето	Интегрирано във всяка възрастова група Допълнителни дейности.

IV. Консултации

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Указания за водене на задължителната документация	м. IX	директор
2.	Насоки за работа през учебната година	м. IX	директор
3.	Организация на възпитателната и педагогическа среда	постоянен	директор
4.	Планиране	постоянен	директор
5.	График за родителски срещи	м. X, м. III, м. V	учители
6.	Обсъждане на сценарии за организиране и провеждане на празници в ДГ	периодичен	учители
7.	Спазване на работните графици	постоянен	директор
8.	Ежедневни консултации с родители. Учители	постоянен	директор учители

V.<u>ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА</u>

РАБОТА С РОДИТЕЛИ:

№	Видове дейности	Отговорник	Срок
1.	Родителски срещи. -Запознаване с ПДДГ и ПЗБУТ. -Разглеждане на ДОС и очак-ваните резултати по възрастови групи. -Организационни въпроси	учители м.сестри директор	м.IX
2.	Индивидуална консултация	учители	постоянен

	-по инициатива на родителя -по инициатива на учителя	м.сестри директор	
3.	Информиране на родителите за резултатите от входяща диагностика.	м.XI	учители
4.	Информиране на родителите за резултатите от изходяща диагностика.	м.V	учители
5.	Осигуряване на информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.	учители м.сестри директор	постоянен
6.	Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детското заведение към родителите за пълноценната работа с децата.	учители м.сестри директор	постоянен
7.	Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи	учители м.сестри	постоянен
8.	Съвместно честване на празници и развлечения в детското заведение.	учители м.сестри	постоянен
9.	Оформяне на уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители	учители м.сестри директор родители	постоянен
10	Подпомагане на детското заведение за поддръжка, обогатяване и модернизиране на материално-техническата база .	директор родители спонсори дарители	постоянен
11.	„Цветна площадка”- рисуване в двора на детската градина	учители м.сестри директор родители	м.III
12.	**„ОТВОРЕНИ ВРАТИ”** Предоставяне възможност на родителите да присъстват в ДГ	учители м.сестри директор родители	Целогодишно в зависимост от противоепидемичната обстановка
13.	Практически ситуации с родители – изработване на Коледна украса - изработване на мартеници - боядисване на яйца - седмица на четенето на български народни приказки. - тържествено изпращане на децата за училище „Довиждане детска градина – здравей училище.”	учители родители	 м.XII м.II м.IV м.X м.V
14.	„Хигиенните навици в ДГ и у дома”	м.сестри	м.X

VI. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР

№	Видове	Отговорник	Срок
1.	Откриване на учебната година	директор учители	15.09.2025г.
2.	Седмица на четенето на български народни приказки.	всички групи, родители	м. X
3.	Уъркшоп – „Магията на Коледа“	всички групи	м. XII
4.	Плодородна есен	IV Б група	м. XI
5.	Доброта и толерантност	IV А група	м. XI
6.	Благовец	III група	м. III
7.	Пролетно вълшебство	I	м. IV
8.	Селския двор	II А	м. IV
9.	Пролетна забава	II Б	м. IV
10.	Баба Марта бързала, мартеници вързала.	всички групи	01.03.2026г.
11.	Спортен празник	всички групи	м.IV
12.	Великден - изложба	всички групи	м.IV
13.	„Довиждане детска градина - здравей училище” – изпращане на децата от подготвителната група в училище	IV А и Б група	м.V
14.	Организиране на изложби с детско творчество	учители	Постоянен
15.	Честване на рождени дни	учители м. сестри	Постоянен
16.	Участие в общоградски тържества и изложби: - За празника на града - За възпоменателно честване на обесването на Васил Левски - За 3 март - За 24 май - 1 ви юни	учители	Постоянен м. X м .II м. III м.V м.VI

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	Видове административни дейности	Отговорник	Срок
1.	Актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2025/2026 г., персонал по групи.	Директор	м.IX
2.	Изготвяне на Правилници за дейността на детското заведение и за вътрешния трудов ред за учебната 2025/2026 г., Изготвяне на план за контролната дейност на директора за уч. 2025/2026 г.,	Директор	м.IX
3.	Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал /диференцирано заплащане/.	Директор	м.IX
4.	Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата .	Директор-синдикална организация	м.IX
5.	Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред Правилник за дейността Правилник за БУТ План за защита при бедствия на пребиваващите План за евакуация	Директор-синдикална организация Група за БУТ	м.IX
6.	Изготвяне на: план за здравеопазването и профилактиката	Медицински сестри	м.IX
7.	Изготвяне и заверка на Списък Образец №2	Директор	м.IX
8.	Актуализиране на данните в програмата –НЕИСПУО	Директор	м. IX
9.	Изработване на щатно и поименно щатно разписание	Директор	м. IX
10.	Инструктаж на новопостъпилите служители	Мед.сестра	Постоянен
11.	Периодичен инструктаж	Мед.сестра	На 3м.
12.	Извършване на инструктаж за есенно-зимния сезон.	Мед.сестра	м.XI
13.	Изготвяне на статистически отчет.	Директор	м.XII
14.	Изготвяне на проекто-бюджет за 2026г.	Директор, счетоводител	м. I

15.	Изготвяне на график за ползване на отпуски	Директор,	м.V
16.	Актуализиране на данните в програмата – НЕИСПУО .	Директор	м. XII
17.	Изработване на щатно и поименно шатно разписание – от м.01.2026г.	Директор	м. I
18.	Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.	Мед.сестри Учителr, пом.персонал	м. X м. IV
19.	Периодично обслужване на информационната система за прием на деца в детските градини .	Директор	Целого-дишен

2.СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	Видове стопански дейности	**Отговорник**	**Срок**
1.	Подготовка на всички групи за уч. 2025/2026 г., г. - почистване и подреждане на занимални, офиси, двора, складове и т. н.	Пом. възп., мед.сестри, учителr	м. IX
2.	Боядисване на пейки и съоръженията за игра в двора	Общ работник, родители	м. III
3.	Осигурявяне на канцеларски, учебни материали, задължителна документация и лекарства.	Касиер, мед.сестри	м.IX
4.	Подновяване на указанията за дезинфекция	Мед. сестри-	м.IX
5.	Актуализиране на портфолията на децата по групи.	Учителки, мед. сестри	постоянен
6.	Обновяване на материалната база в групите.	Директор, учителки, мед. сестри, родители	постоянен
7.	Дооборудване на медицинските кабинети.	Директор, мед. сестри	м.X
8.	Годишна инвентаризация по групи.	Счетоводител, касиер	м.XII
9.	Поддръжка и навременно осигуряване на ремонт на съоръженията и инсталациите в детското заведение.	Директор, Касиер	постоянен
10.	Оформяне на зелените площи, /ремонт/ пейките, пясъчниците и уредите за игра в двора на детското заведение.	Учителки, мед.сестри, родители	постоянен
11.	Рационално хранене на децата	мед. сестри	постоянен

12.	Ремонт на отоплителните уреди	домакин	постоянен
13.	Профилактика на парните котли	домакин	X
14.	Пролетно хигиенизиране на дворните площи	домакин	М.III
15.	Частични ремонти	домакин	постоянен
16.	Инструктаж на децата по групи за безопасни условия и безопасност на движението	Учителки, мед.сестри	постоянен
17.	Контрол на АСД	директор	постоянен

VIII. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

- ПРОМОЦИЯ НА ЗДРАВЕТО

- ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕДИЦИНСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- ПЛАН ЗА ЗАКАЛЯВАНЕ НА ДЕЦАТА

Провеждат се по изработен план от м.с.Алиева и м. с. Николова утвърдени от директора и приети на педагогически съвет.

IX.ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Прилагане на: Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейна среда към детската градина.	при постъпване на дете в ДГ	директор, учители, непедагогически персонал
2.	Информиране на координатора по приобщаващо образование и директора за необходимост от насочване на дете към работа с логопед, психолог или социален служител.	при необходимост	директор, учители, координатор по приобщаващо образование
3.	Включване на деца от уязвими групи в допълнително обучение по български език.	при необходимост	учители
4.	Допълнително обучение по образователни направления за продължително отсъстващи деца.	постоянен	учители
5.	Осигуряване на краткосрочна подкрепа за деца в риск.	при необходимост	учители

6.	Работа с родители и насочване на деца с изявени дарби към допълнителни занимания с външни специалисти.	при необходимост	учители
7.	Съвместна работа с други институции в зависимост от конкретен случай.	при необходимост	учители
8.	Информиране на директор и родители за постижения или дефицити в развитието на детето.	постоянен	учители
9.	Арт терапия за преодоляване на агресивно поведение.	постоянен	учители

Приет на ПС: 15.09.2025г. с Протокол №1