ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол,ул.” 27-МИ Октомври”№ 2,тел.0702/62323; факс:0702/62355;https://bobovdol.egov.bg; e-mail:obshtina@bobovdol.egov.bg

# З А П О В Е Д

**№** 3 - 107

**гр. Бобов дол** 20.02 **2024г.**

На основание на чл. 44, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 43, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016г. /изм. и доп. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2023г./ за организацията на дейностите в училищното образование на Министерството на образованието и науката.

**У Т В Ъ Р Ж Д А В А М**

1. Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Бобов дол, за учебната 2024/2025година

2. График на дейностите за осъществяване на приема на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Бобов дол, за учебната 2024/2025 година.

3. Прилежащи райони на училищата в гр. Бобов дол с прием в първи клас за учебната 2024/2025 година.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на г-жа Детелина Борисова - зам. кмет на община Бобов дол.

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища за сведение и изпълнение.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**
***КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ***

ВИ/ВИ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол,ул.” 27-МИ Октомври”№ 2,тел.0702/62323; факс:0702/62355;https://bobovdol.egov.bg; e-mail:obshtina@bobovdol.egov.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**
**КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

# СИСТЕМА

## ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Създадената система за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Бобов дол за учебната 2024/2025 година е изготвена в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016г. (изм. и доп. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2023г.) за организация на дейностите в училищното образование и чл. 12, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Системата има за цел прозрачното организиране на приема на ученици в първи клас и определя правилата и задълженията на участниците в приема в първи клас: директори, обществени съвети, родители, общинска администрация.
3. Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016г., настоящата система за прием на ученици в първи клас се разработва за населено място с повече от едно училище с прием в първи клас и се отнася само за общинските училища на територията на град Бобов дол.
4. Системата се прилага в сроковете, определени от График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025г., утвърден със заповед на Кмета на Община Бобов дол до **31 март 2024г**.
5. Графикът определя сроковете за:
   - подаване на заявления от родителите/настойниците;
   - обявяване на списъците с класирани деца в първи клас от училищата;
   - записване на класираните деца в първи клас;
   - прием на заявления при наличие на свободни места.
6. В срок до 31 януари 2024г. всяко училище в град Бобов дол получава списък на децата, които следва да постъпят в първи клас в прилежащия район на обхват на съответното училище, с включен постоянен и настоящ адрес, изготвен от Община Бобов дол.

7. В списъците се включват всички деца с постоянен или настоящ адрес в община Бобов дол, които навършват 7-годишна възраст през 2024г.

8. В първи клас могат да бъдат записани и деца на 6-годишна възраст (родени 2018г.) по преценка на родителя при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, и при наличие на свободни места след приемане на всички деца от прилежащия район на училището.

9. Децата, навършващи 8 години и отложени за прием в първи клас през 2023г., кандидатстват по настоящата система и при същите условия.

10. Директорът на училището, на основание на чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016г за организация на дейностите в училищното образование, утвърждава със заповед в **срок до 29.03.2024г**. след становище на обществения съвет и публикува на интернет страницата училищния план прием за учебната 2024/2025 година. Поставя на видно място информация за реда, сроковете и критериите за класиране на ученици.

11. Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 47, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с община Бобов дол, задължително информира началника на РУО Кюстендил за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

**11.1** Информацията по т.11 включва:

- възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас,
- наличната материално-техническа база;
- обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.

**11.2** Въз основа на информацията по т 11.1 началникът на РУО Кюстендил своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.

**11.3** При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на РУО Кюстендил по т. 11.2.

12. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас.

**12.1** Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

**12.2** Когато в училището броят на паралелките в първи клас е повече от една, те се формират при възможност с ученици, чиито родители са избрали еднакъв вариант на съчетаване на учебните часове от училищния учебен план с дейностите от целодневната организация на учебния ден по чл. 20, ал. 1.

13. Над утвърдения училищен план-прием може да се приеме ученик в I клас, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на детето е променен след изтичане на срока за подаване на заявление за участие в приема по чл. 43 от друго населено място в прилежащия район на училището;

2. условията на физическата среда на училището позволяват това;

3. при приема по чл. 43 са били приети всички заявили желание за участие деца от групите по чл. 43, ал. 3, т. 1 - 3 включително.

**13.1** Когато са изпълнени изискванията по т.13, ученикът се записва със заповед на директора на училището в рамките на допустимия брой ученици в паралелка по чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с ПМС № 219 от 2017г. (ДВ, бр. 81 от 2017г.).

**13.2** Ако броят на учениците в паралелките от I клас в училището е определен при условията на чл. 61, ал. 4 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, когато са изпълнени изискванията по т.13, ученикът се записва със заповед на директора на училището, ако е получено разрешение на министъра на образованието и науката по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

**14.** Директорът организира публичното оповестяване на информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и всичко необходимо за записването в първи клас чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището, както и по други подходящи начини.

**15.** Директорът **до 10 април 2024г**. информира началника на Регионалното управление на образованието-Кюстендил и Община Бобов дол за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

**16.** При спазване на водещия критерий – близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за ученика.

**17.** При желание всяко училище може да разработи и приложи точкова система за класиране, която не противоречи на Системата за прием в първи клас и запазва прилагането на водещия и допълнителните критерии. Точковата система не може да доведе до промяна на групата, в която е разпределено детето по водещ критерий, а само подрежда децата в групата при по-голям брой от местата в училището.

**18.** В училищния план-прием се залагат водещи критерий определени в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016г.), когато броя на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

- дете с трайни увреждания над 50 %;
- дете с един или двама починали родители;
- други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
- деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
- дете от семейство с повече от две деца;
- други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.

**19.** Поредността на подаване на заявления от родителите/настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.

**20.** Със своя заповед директорът определя необходимите документи, образеца на заявлението за участие в класирането (на хартиен носител), училищната комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на ученици.

**21.** Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се

ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.

22. Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето**, **група** и **брой точки** (ако е използвана точкова система).

23. Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.

24. Не се записват деца на родители/настойници, за които Комисията по приема е установила невярно декларирани данни и незаетите места се обявяват за свободни.

25. За свободни се считат и местата на класирани деца, незаписани в определените за това дати.

26. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, определен в план – приема, но не по-голям от този по реда на чл. 53 (приложение 7) и чл. 61, ал. 4, т.1 и т.2 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование – 22 ученици в паралелка.

27. В случай на класиране на близнак, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.

28. Родители, подали молби (заявления) след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.

29. След всяко класиране директорите подават в отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване" в община Бобов дол информация за записаните деца и броя на свободните места (при наличие).

30. **В срок до 15 септември 2024г**. директорите подават информация до Община Бобов дол за децата, записани в първи клас към момента.

31. **В срок до 30 септември 2024г**. общински специалисти осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца с настоящ адрес в община Бобов дол.

ИЗГОТВИЛ:

ВЕНЕТА ИЛИЕВА
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ОКЧТР

**Забележка**: ***Системата за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Бобов дол е обсъдена с директорите на училищата и е утвърдена със Заповед № 3-107/20.02.2024г. на Кмета на Община Бобов дол.***

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол,ул.” 27-МИ Октомври”№ 2,тел.0702/62323; факс:0702/62355;https://bobovdol.egov.bg; e-mail:obshtina@bobovdol.egov.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**
**КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

# ГРАФИК

на дейностите за осъществяване прием на ученици в първи клас в общински училища на територията на община Бобов дол за учебната 2024/2025 година

| № | Период | Дейност |
|---|---|---|
| 1 | До 29 март 2024г. | Утвърждаване със заповед на директора на училищния план-прием, след становище на Обществения съвет |
| 2 | До 10 април 2024г. | Директорът на училището информира началника на Регионалното управление на образованието - Кюстендил и Община Бобов дол за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година. |
| 3 | До 31 май 2024г. | Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на първокласници |
| 4 | 03.06.2024г. | Обявяване на списъците с класираните ученици |
| 5 | 04-10.06.2024г. | Записване на класираните ученици - записването става с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група или декларация от родител |
| 6 | 13.06.2023г. | Обявяване на свободните места |
| 7 | До 15.09.2024г. | Попълване на свободните места |
| 8 | До 15.09.2024г | Директорът на училището утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки и изпраща в община Бобов дол информация за учениците записани в I клас |



ВИ/ВИ

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол,ул.” 27-МИ Октомври”№ 2,тел.0702/62323; факс:0702/62355;https://bobovdol.egov.bg; e-mail:obshtina@bobovdol.egov.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**
**КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

**ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ НА УЧИЛИЩАТА В ГРАД БОБОВ ДОЛ С ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

| № | УЧИЛИЩЕ | ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ |
|---|---|---|
| 1 | **ОУ „Н.Й. Вапцаров”, гр. Бобов дол** | кв. „Миньор”<br>кв. „Хр. Ботев”<br>кв. „Дружба”<br>селата от община Бобов дол |
| 2 | **СУ „Христо Ботев”, гр. Бобов дол** | кв. „Миньор”<br>кв. „Хр. Ботев”<br>кв. „Дружба”<br>селата от община Бобов дол |