**Проект на Наредба за изменение и допълнение на**

# Н А Р Е Д Б А

## *за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бобов дол*

### Глава първа
### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на тариторията на Община Бобов дол.

**Чл.2.** Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги, предоставяни на конкретни получатели;
2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси, чрез отределяне на такси и цени на услуги;
3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

**Чл.3.** (1) На територията на Община Бобов дол събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги финансирани от общинския бюджет;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. за откупуване на гробни места;

7. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

8. за притежаване на куче;

9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от община Бобов дол, с изключение на тези по ал. 1, общински съвет Бобов дол определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на услуги за общинските услуги за всеобщо ползване.

### РАЗДЕЛ I
### Определяне и събиране на размера на общинските такси и услуги

**Чл.4.**(1) Размерът на местните такси и цените на услуги се определят в

български лева.

(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки и по реда на Закона за местните данъци и такси.

(3) Местните такси и цените на услугите зе заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугата, с изключение на тези, за които има друг ред по закона за МДТ.

**Чл.5**.(1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(4) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(5) Общинският съвет определя с тази наредба реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

(6) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси по ред, определен с тази наредба.

**Чл.6.** Определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права се регламентират от Общински съвет Бобов дол в тази Наредба.

**Чл.7.**(1) Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на община Бобов дол.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. (15338,76 евро) и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Общинският съвет издава разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. (15338,76 евро) или за срок, по-голям от една година.

**Чл.8. (1)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по този Наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ.

(2) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(3) Невнесените в срок такси по ЗМДТ и по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-

осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) В производствата по ал. 2 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задълженията - на публични изпълнители. Когато в нормативен акт е предвидено изискване за представяне на удостоверение по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за задължения за данъци и такси по ЗМДТ се представя удостоверение само за задълженията за данъци и такси към общината по постоянен адрес, съответно седалище, на задълженото лице.

(5) Служителите по ал. 4 се определят със заповед на кмета на общината.

(6) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, а ръководителят на звеното за местни приходи в съответната община - на териториален директор на Националната агенция за приходите.

**Чл.9.** Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна на местните такси и цените на услуги

**Чл.10.** Промяна на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане. Новите такси влизат в сила от първо число на месеца, следващ влизане в сила решението на общинския съвет.

**Чл.11.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет, анализ на прилаганите такси и цени на услуги, при промяна размера на таксите и цените, като за ТБО (такса битови отпадъци) се прилагат разпоредбите на Глава втора „Местни такси“, Раздел I „Такса битови отпадъци“ на Наредбата.

(2) Анализът по алинея първа задължително съдържа:

1. оценка, доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. преглед на всички други програмина общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още на лице;
3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от общинския съвет.

**Чл.12.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставяната услуга;
3. Изключенията от общата политика;
4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики за определяне на размера им;
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## Глава втора

**Изменена с Решение № 142 от Протокол № 13/27.12.2024 год.**

## МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ I

## ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

**Чл.13.** Таксата се заплаща за услугите по осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им, проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците и за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и други територии от населените места на територията на Община Бобов дол, предназначени за обществено ползване. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.14.** Границите за районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и честотата на сметоизвозването се определят със заповед на Кмета на Общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл.15.** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл.16.** Таксата за битови отпадъци се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ.

**Чл.17.** Освобождават се от такса за битови отпадъци като собственици и ползватели:

- молитвените домове, храмовете и манастирите, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната;
- библиотеките на читалищните сгради.

**Чл.18.** Не се събира такса за:

(1) Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождение на имота.

(2) Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината.

(3) Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци– когато няма такива.

**Чл.19.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битивите отпадъци – контейнери, кофи и други.

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им по депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и други територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.20.** Когато до края на предходната година общинския съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

**Чл.21.** Одобрената план-сметка за определяне разходите на общините по чл. 19 подлежи на проверка от Сметната палата.

**Чл.22.** Не се допускат изменения в приетите от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

**Чл.23.** Размерът на таксата се определя в левове.

**Чл.24.** В Община Бобов дол количеството на битовите отпадъци за всяко данъчно задължено лице не може да бъде установено, което налага определянето на размера на таксата за битови отпадъци да се направи пропорционално върху основата, определена от Общински съвет Бобов дол.

**Чл.25.** Основата, която Общински съвет Бобов дол определя за изчисляване на размера на таксата за битови отпадъци в Община Бобов дол е в промили върху данъчната оценка за жилищните имоти за всички задължени лица, съответно върху по-високата от отчетната стойност на активите или данъчната оценка на имота за нежилищните имоти собственост на юридически лица и в промили върху данъчната оценка на имота за едноличните търговци и физически лица собственици на нежилищни имоти, съгласно Приложение № 1 към Наредбата.

**Чл.26.** Таксата се заплаща в съответствие със сроковете, определени в ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

**Чл.27.** На лицата предплатили таксата за битови отпадъци за цялата година в срок до 30 април се прави отстъпка от 5 на сто.

**Чл.28.** Събирането на таксата за битови отпадъци се извършва от общинската администрация.

**Чл.29.** Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимите от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за плащане.

**Чл.30.** (1) Декларацията по чл. 18, ал. 1 от настоящата Наредба се подава от задълженото лице в срок до края на предходната година, по образец - Приложение № 2 от Наредбата.

(2) На данъчно задължените лица подали декларация по чл. 18, ал.1 от наредбата, които са подали неверни данни, се начислява пълният размер за таксата за битови отпадъци за текущата година, в едно със законоустановената лихва, на база действащото

законодателство в Република България тези лица подлежат на наказание, съгласно чл. 123 от ЗМДТ.

## Раздел II

### Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

**Чл.31.** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

**Чл.32.**(1) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.2

(2) Зоните по ал. 1 са както следва:

I – ва зона – включва квартали съгласно ЕКМН, както следва: 4;5;15;16;17;18;19;20;21;22;23;26;27;28;33;45;46;47;48;49;50;53;54;56 и 75;

II – ра зона - включва квартали съгласно ЕКМН, както следва: 3;6;7;8;9;12;13;14;24;25;29;30;31;32;36;37;39;40;41;42;43;44;51;52;55;58;59;$59^{-a}$; 60;61;62;63;64;65;66;67;68;69;72;73 и 74;

III – та зона - включва квартали съгласно ЕКМН, както следва: 1;2;$2^{-a}$;10;11 и $72^{-a}$ и населените места от V- ти и VI –ти функционален тип, както следва: Мламолово; Мало село; Големо село; Бабино.

IV - та зона - включва населените места от VII- ти и VIII –ми функционален тип, както следва: Мала Фуча; Голема Фуча, Коркина; Горна Козница; Долистово; Голем Върбовник; Мали Върбовник; Шатрово; Бабинска река; Новосеяне; Панчарево; Блато и Локвата

**Чл.33**.(1) Таксите се определят на ден съгласно Приложение № 3 и се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

(3) Таксите се събират от определени със заповед на кмета на общината лица от администрацията. В заповедта кмета на общината определя реда и сроковете на отчетност.

**Чл.34**. Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

## Раздел III

### Такси за специализирани институции за предоставяне на социални услуги и други общински социални услуги

**Чл.35.** ***Отменен с Решение № 233 от Протокол № 5 от 26.05.2022 г.***

**Чл.36**.(1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, съгласно Приложение №5

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на

даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**Чл.37**. Дължимата такса по чл.36 се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл.38.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, а тези по чл. 21 се събират от длъжностни лица от общинска администрация –определени със заповед от кмета на общината - до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги

**Чл.39.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл.40.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искане.

**Чл.41.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл.42.** Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение № 6 към Наредбата.

**Чл.43**. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.44.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 30 дни, ако не е определен друг в нормативен акт.

(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

**Чл.45.**(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат такси в размер съгласно Приложение № 7 към Наредбата.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. издаване на удостоверине за раждане - оригинал – (2052);

2. издаване на удостоверине за сключен граждански брак - оригинал – (1999);

3. издаване на препис - извлечение от акт за смърт – за първи път (2019);

4. издаванена удостоверение за настойничество и попечителство (2391);

5. възстановяване или промяна на име - (2033);

6. съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, съставени в чужбина – (2080);

7. комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – (2390);

8. отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи – (2040);

9. предоставяне на данни по граждснка регистрация на държавни органи и институции – (1987);

10. служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - (2138);

11. за служебно издаване на удостоверения за правно ограничение - (4);

12. промяна в актовете за гражданско състояние - (2132);

13. припознаване на дете – (2053).

**Чл.46.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса съгласно Приложение № 8 към Наредбата.

**Чл.47.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса съгласно Приложение № 8 към Наредбата.

**Чл.48.(1)** За издаване на удостоверения, когато това е предвидено в закон, и за заверка на документи се заплаща такса, съгласно Приложение № 8 към Наредбата.

**(2)** За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от ДОПК не се заплаща такса.

**Чл.49.**(1). Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(2) Административните разходи по ал.1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

## Раздел VI
### Такса за притежаване на куче

**Чл.50.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10 лв. / 5,11 евро.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от

Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл.51.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл.52.** (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## Раздел VII
### Такси за гробни места

**Чл.53**. (1) Запазване на допълнително гробно място – 15,00 лв./ 7,67 евро

(2) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 20 лв./ 10,23 евро;
2. за вечни времена – 60 лв./ 30,68 евро;
3. за ползване на семейни гробни места – 80 лв./ 40,90 евро:
4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(3) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл.54.** Таксите се събират от Общинско предприятие "ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО" стопанисващо гробищните паркове и отчитат по установения финансов ред.

## Раздел VIII
### Други местни такси, определени със закон
### Местни такси, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд

**Чл.55**. (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;
4. вида на обекта;
5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по следната формула:

**Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,**

където
**Т** – е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);
**СББ** – е средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия;
за некатегоризируема земя СББ е 2.5;
**Кплощ** – е коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;
**Кк** – е коефициентът за категорията на населеното място;
**Кпол** – е коефициентът за поливност.

(3) **Коефициентът за площта на земята** се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 56, ал.1:

а) при площ до 1 дка. включително – 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително – 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително – 4.00;

г) при площ над 10 дка. – 5.00;

2. за обектите по чл.56, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.00;

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3, т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) **Коефициентът за категорията на населеното място** се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

| групи по категория | вид на обекта по чл.56, ал.1 | вид на обекта по чл.56, ал.2 |
|---|---|---|
| 1. За земи в землищата на населени места от III категория | 13.00 | 1.20 |
| 2. За земи в землищата на населени места от IV и V категория | 9.00 | 0.80 |
| 3. За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория | 6.00 | 0.50 |

(6) За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

(7) **Коефициентът за поливност** при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1.00.

**Чл.56** (1) Размерът на таксата при промяна предназначението на земеделска земя, за изграждане на търговски обекти, производствени обекти, складови обекти, административни обекти, курортни обекти, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи се определя по реда на чл.55, като се ползва съответния коефициент в т.2 на таблица по чл.55, ал.5.

(2) Размерът на таксата при промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на обекти публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със

социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, се определя по реда на чл.55, като се ползва съответния коефициент в т. 3 на таблица по чл.55, ал.5.

**Чл.57** (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.55 и чл.56 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

## Раздел IX

### Цени на права и услуги предоставяни от общината

### по чл.3, ал.2 от Наредбата

**Чл.58**. За всички права и услуги, предоставяни от общината, Общинският съвет определя цена с тази Наредба, както следва в:

1. Приложение № 9 - тарифа за заплащане цени на услуги

2. Приложение № 10 – тарифа за заплащане цени за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост

3. Приложение № 11 - тарифа на заплащане на цени за права за извършване на таксиметров превоз на пътници.

**Чл.59.(**1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.60.** (1) Община Бобов дол предоставя електронни административни услуги, чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Таксите и цените на административните услуги заявени по електронен път чрез Единния портал са с намалена такса от 10% спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като намалението не може да надвишава двадесет лева.

**Чл.61.** Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. комплексна административна услуга.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни, когато в нормативен акт не е предвидено друго;

2. бърза – в рамките на един работен ден;

3. при изпълнението на комплексна административна услуга, когато изпълнението и изисква последователно изпълнение на отделни услуги , срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга. В случай, че изпълнението на комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времета за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка на общината при заявяване на услугата/правото.

(5) Бързата услуга се заплаща в 2,5 пъти по-висок от размера на обикновената.

(6) При предоставяне на комплексна административна услуга, таксата и се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всичке административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

**Чл.62.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.63** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината и/или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл.64**.(1). При неспазване на сроковете по чл.61, ал.2, т.1 размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(2). При неспазване на сроковете по чл.61, ал.2, т.2 размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3). При неспазване на сроковете по чл.61, ал.2, т.3 - размерът на цената на услугата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

**Чл.65.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

## Раздел X
## Административно - наказателни разпоредби

**Чл.66.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв. (от 25,56 евро до 102,26 евро), а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв. (от 51,13 евро до 255,65 евро).

**Чл.67.** (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 66, на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв. (от 10,23 евро до 102,26 евро), а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв. (от 51,13 евро до 255,65 евро)

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

**Чл.68.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по тази Наредба и по ЗМДТ, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(6) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

## Раздел XI

### Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Услуги за всеобщо ползване”** са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен, както и когато е невъзможно определяне на количеството на ползваната услуга.

2. **“Ползватели”** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3.**"Битови отпадъци"** са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

4. **"Едрогабаритни"** са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.

5. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

6. **“Личен доход”** са всички доходи на лицата от едно семейство, разделени на броя на членовете му, с изключение на:

а/добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в/помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

7. **"Пълните разходи"** включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително съответните разходи: за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

8. **"Основа"** за определяне размера на таксата за битови отпадъци е обективен показател в стойностно изражение, на базата на който се определя промилът на пропорционалната такса - данъчната оценка на имота за обекти по чл.14 от ЗМДТ и отчетнат стойност за обекти по чл.17 от ЗМДТ.

9. **"Отчетна стойност"** е стойността при счетоводното завеждане на актива или обезценената/преоценената стойност на актива, когато е извършена оценка след първоначалното му счетоводно завеждане.

## Раздел XII
## Преходни и заключителни разпоредби

§2. За всяка година Общинският съвет определя с решение таксата за битови отпадъци съгласно изискванията на ЗМДТ. Когато в този срок общинският съвет не е взел решение за определяне размера на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4**.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§5. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, и отменя Наредбата приета с Решение № 241 **от Протокол № 12/29.12.2016год.** на Общински съвет - Бобов дол.

§6**.** Тази Наредба е приета с **Решение № 231 от Протокол № 12/27.12.2018 год.** от заседание на Общински съвет - Бобов дол, променена с **Решения № 68 и № 69** от **Протокол № 4/30.04.2020 г**., допълнена с **Решение № 142 от Протокол № 9/11.09.2020 год.** от заседание на Общински съвет - Бобов дол, допълнена с **Решение № 77 от Протокол № 5/27.05.2021 год.** от заседание на Общински съвет - Бобов дол, променена с **Решение № 233 от Протокол № 5/26.05.2022 год., изменена с Решение № 135 от 05.10.2022 г. на КАС, изменена с Решение № 142 от Протокол № 13/27.12.2024 год.**

§7. Настоящата Наредба влиза в сила с влизане в сила на решението.

§8. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане и съгласно ЗМДТ.

§ 9. Общинският съвет определя такса за битови отпадъци за следваща година до 31 декември на предходната година. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§ 10. Датата на влизане на местните такси в евро е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък „решение за примане на еврото“ и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

***към чл. 25 от НОАМТЦУ***

## РАЗМЕР НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЗА 2025 ГОДИНА

1. Общински съвет Бобов дол определя основата за годишния размер на такса битови отпадъци за 2025 год. да бъде в промили върху:
- данъчната оценка на имота за жилищни и нежилищни имоти на физическите лица;
- данъчната оценка на имота за жилищни имоти на юридическите лица;
- по–високата стойност от отчетната стойност на активите или данъчната оценка на имота за нежилищните имоти на юридическите лица
- данъчната оценка на имота за едноличните търговци и физически лица собственици на нежилищни имоти

2. Общински съвет Бобов дол одобрява План-сметка на Община Бобов дол за разходите по дейностите: осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други; събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им; проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците и почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване в Община Бобов дол за 2025 г., както следва:

| *Наименование на услугата / дейността* | *Необходими средства в лева* | *Необходими средства в евро* |
|---|---|---|
| *Сметосъбиране и сметоизвозване* | *414658* | *212011,27* |
| *Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | *572000* | *292458,96* |
| *Чистота на териториите за обществено ползване* | *434948* | *222385,38* |
| ***Общо*** | ***1421606*** | ***726855,61*** |

3. Определя урбанизираните територии на Община Бобов дол и в това число околовръстните /строителни/ полигони и застроени земеделски земи, в които ще се предоставят услугите съгласно Заповед №З-643/21.10.2024 год. и Заповед № З-649/ 22.10.2024 г .на Кмета на Община Бобов дол, за които ще се начислява такса „Битови отпадъци” през 2025 г., отнасящи се за следните землища:

*3.1.Град Бобов дол*
*3.2.Село Мламолово*
*3.3.Село Мало село*
*3.4.Село Големо село*
*3.5.Село Голям Върбовник*
*3.6.Село Мали Върбовник*
*3.7.Село Блато и Локвата*
*3.8. Село Бабино*

*3.9.Село Паничарево*
*3.10.Село Шатрово*
*3.11. Село Новоселяне*
*3.12. Село Долистово*
*3.13. Село Бабинска река*
*3.14. Село Коркина*
*3.15. Село Горна Козница*
*3.16. Село Мала Фуча*
*3.17. Село Голема Фуча*

4. Определя размер на такса „Битови отпадъци” за 2025 г. за жилищни имоти по населени места, както следва:

***4.1. За гр .Бобов дол в размер на 7 /седем/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.1.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***2 промила*** |
| *4.1.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***3 промила*** |
| *4.1.3. Чистота на територииите за обществено ползване* | ***2 промила*** |

***4.2. За село Мламолово в размер на 8 /осем/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.2.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***2,5 промила*** |
| *4.2.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***3 промила*** |
| *4.2.3. Чистота на територииите за обществено ползване* | ***2,5 промила*** |

***4.3. За село Мало село в размер на 14 /четринадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.3.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***4,0 промила*** |
| *4.3.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***6,0 промила*** |
| *4.3.3. Чистота на територииите за обществено ползване* | ***4,0 промила*** |

***4.4 За село Големо село в размер на 14 /четринадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.4.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***4,0 промила*** |
| *4.4.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***6,0 промила*** |
| *4.4.3. Чистота на територииите за обществено ползване* | ***4,0 промила*** |

***4.5 За село Голям Върбовник в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.5.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***6,0 промила*** |
| *4.5.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***8,0 промила*** |

*4.5.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**6,0 промила***

***4.6 За село Мали Върбовник в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.6.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***6,0 промила*** |
| *4.6.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***8,0 промила*** |
| *4.6.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***6,0 промила*** |

***4.7 За село Блато и Локвата в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.7.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***6,0 промила*** |
| *4.7.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***8,0 промила*** |
| *4.7.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***6,0 промила*** |

***4.8 За село Бабино в размер на 14 /четринадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.8.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***4,0 промила*** |
| *4.8.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***6,0 промила*** |
| *4.8.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***4,0 промила*** |

***4.9 За село Паничарево в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.9.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***6,0 промила*** |
| *4.9.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***8,0 промил*** |
| *4.9.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***6,0 промила*** |

***4.10 За село Шатрово в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.10.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | ***6,0 промила*** |
| *4.10.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***8,0 промила*** |
| *4.10.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***6,0 промила*** |

***4.11 За село Новоселяне в размер на 18 /осемнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *4.11.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* | *5****,5 промила*** |
| *4.11.2. Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* | ***7,0 промила*** |
| *4.11.3. Чистота на териториите за обществено ползване* | ***5,5 промила*** |

***4.12 За село Долистово в размер на 16 /шестнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.12.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**5,0 промила***

*4.12.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**6,0 промила***

*4.12.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**5,0 промила***

***4.13 За село Бабинска река в размер на 16 /шестнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.13.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**5,0 промила***

*4.13.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**6,0 промила***

*4.13.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**5,0 промила***

***4.14 За село Коркина в размер на 18 /осемнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.14.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**5,5 промила***

*4.14.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**7,0 промила***

*4.14.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**5,5 промила***

***4.15 За село Горна Козница в размер на 20 /двадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.15.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**6,0 промила***

*4.15.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**8,0 промила***

*4.15.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**6,0 промила***

***4.16 За село Мала Фуча в размер на 16 /шестнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.16.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**5,0 промила***

*4.16.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**6,0 промила***

*4.16.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**5,0 промила***

***4.17 За село Голема Фуча в размер на 16 /шестнадесет/ промила върху данъчната оценка на имота, както следва:***

*Вид на услугата* *Такса*

*4.17.1. Сметосъбиране и сметоизвозване .....**5,0 промила***

*4.17.2. Обезвреждане на битовите отпадъци*

*в депа или други съоръжения .....**6,0 промила***

*4.17.3. Чистота на териториите за обществено ползване.....**5,0 промила***

**5**. Определя размер на такса „Битови отпадъци” за 2025 г., за нежилищни имоти, собственост на физически лица, юридически лица и еднолични търговци, в размер на 20 /двадесет/ промила върху по–високата от отчетната стойност на активите или данъчната оценка на имота за юридическите лица и едноличните търговци и върху данъчната оценка на имота за физическите лица, както следва:

| *Вид на услугата* | *Такса* |
|---|---|
| *5.1. Сметосъбиране и сметоизвозване* ..... | ***6 промила*** |
| *5.2 .Обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения* ..... | ***8 промила*** |
| *5.3. Чистота на териториите за обществено ползване*..... | ***6 промила*** |

6. Честотата на извозване на съдовете за отпадъци за всяка календарна година се опраделя със заповед на Кмета на Община Бобов дол.

***<u>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</u>***

***<u>към чл. 30, ал. 1 от НОАМТЦУ</u>***

**ДО**
**КМЕТА НА**
**ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

***За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване от***

1.1 От ..... ЕГН/БУЛСТАТ ……

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието, БУЛСТАТ/

1.2 адрес .....

/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

1.3 представлявано от .....ЕГН ..... /собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

2 и ..... ЕГН/БУЛСТАТ ……..

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/

адрес .....

/адрес на местоживеене на лицето или седалището на предприятието/

представлявано от ..... ЕГН .....

/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

3 и ..... ЕГН .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

адрес .....

/адрес на местоживеене на лицето/

4 и ..... ЕГН .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

адрес .....

/адрес на местоживеене на лицето/

5 и..... ЕГН .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето /

адрес .....

/адрес на местоживеене на лицето/

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

6. Декларираме в качеството си на задължени за такса битови отпадъци лица, че имот с партиден № ....., представляващ .....

....., находящ се на адрес: .....
.....
/гр.(с.), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет./

**няма да се използва през цялата ..... г.**

**Дата .....** **Подпис на декларатора/рите:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

***ПРИЛОЖЕНИЕ №3***

***към чл.33, ал.1 от НОАМТЦУ***

***на територията на община Бобов дол***

**Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение**

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:
   **На ден:**
- 5,00 лв./м$^2$ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона/ 2,56 евро/м$^2$ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона;
- 4,00 лв./м$^2$ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона/ 2,05 евро/м$^2$ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона.

   **На месец:**
- 70 лв./м$^2$ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона/ 35,79 евро/м$^2$ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона;
- 40,00 лв./м$^2$ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона/ 20,45 евро/м$^2$ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона.

2. За продажба с лек автомобил:
- за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 25,00 лв. на ден/ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 12,78 евро на ден;
- за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 20,00 лв. на ден/ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 10,23 евро на ден.

3. За продажба с лек автомобил с ремарке:
- за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 30,00 лв. на ден/ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 15,34 евро на ден;
- за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 25,00 лв. на ден/ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 12,78 евро на ден.

4. За продажба с микробус:
- за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 40,00 лв. на ден/ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 20,45 евро на ден;
- за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 30,00 лв. на ден/ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 15,34 евро на ден.

5. За продажба с товарен автомобил:
- за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 50,00 лв. на ден/ за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона – 25,56 евро на ден ;
- за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 40,00 лв. на ден/ за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона – 20,45 лв. на ден.

6. За ползване на тротоари, площади и улични платна и други терени за търговска дейност на открито:
   **На месец през летен период -от 01.05 до 31.10:**
- 4,00 лв./м$^2$ - за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона/ 2,05 евро/м$^2$ - за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона;
- 3,0 лв./м$^2$ - за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона/ 1,53 евро/м$^2$ - за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона.

   **На месец през зимен период -от 01.11 до 30.04:**
- 3,00 лв./м$^2$ - за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона/ 1,53 евро/м$^2$ - за I$^{ва}$ и II$^{ра}$ зона;
- 2,0 лв./м$^2$ - за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона/ 1,02 евро/м$^2$ - за III$^{та}$ и IV$^{та}$ зона.

7. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, независимо от зоната – 5,00 лв./м$^2$ / 2,56 евро/м$^2$

11. За ползване на тротоари, улични платна и други общински терени независимо от зоната:

- За временно разполагане на строителни материали – 0,50 лв./м$^2$ на ден или 50,00 лв./м$^2$ за месец / 0,26 евро/м$^2$ на ден или 25,56 евро/м$^2$ за месец.

§1.Таксите се заплащат при издаване на разрешението за посочения в него период на ползване.
§2.При ползване на мястото повече от месец с изключение на т.11 таксите се заплащат месечно, но не по - късно от три дни преди започване на месеца.
§3.Разрешенията по това приложение към Наредбата се издават от кмета на общината или упълномощено по надлежния ред от него длъжностно лице.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №4***

***към чл.35 от НОАМТЦУ***

***на територията на община Бобов дол***

**РАЗМЕР НА ТАКСА ЗА**
**ДЕТСКИ ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

***Отменено с Решение № 233 от Протокол № 5 от 26.05.2022 г.***

***ПРИЛОЖЕНИЕ №5***

***към чл.36, ал.1 от НОАМТЦУ***

***на територията на община Бобов дол***

# РАЗМЕР НА ТАКСА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ

Таксата за домашен социален патронаж се определя както следва:

(1) На лицата, обслужвани в домашен социален патронаж се оставя за лични разходи сума, не по-малко от 40 % от личните доходи.

(2) Когато оставащата част от личните доходи е недостатъчна за покриване на таксата, разликата е за сметка на бюджета на Общината;

(3)Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга;

(4) Ветераните от войните, ползващи услугите на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината;

(5) Военноинвалидите, ползващи услуги на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината;

(6) Лице, което не е заплатило дължимите такси за два последователни месеца се лишава от услугата.

***ПРИЛОЖЕНИЕ №6***

***към чл.42 от НОАМТЦУ***

***на територията на община Бобов дол***

## РАЗМЕР НА ТАКСА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

1. За издаване на скица за недвижим имот (2027);

1.1.за един поземлен имот – 20,00 лв./10,23 евро

1.2. за един поземлен имот на юридически лица – 30,00 лв./ 15.34 евро

1.3.за поземлен имот и съседните му имоти – 60,00 лв./30.68 евро

1.4.за един квартал – 150,00 лв./76.69 евро

2. Издаване на скица-виза за проучване и проектиране (2083) - 30,00 лв./ 15.34 евро.

3. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца (2399) - 10,00 лв./ 5.11 евро.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство (2119) – 30,00 лв./15.34 евро.

5. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях (2518):

5.1. формат А4 -10,00 лв./ 5.11 евро;

5.2. формат А3 - 15,00 лв./ 7.67 евро.

6. За издаване на разрешение за поставяне на (1989):

6.1. преместваеми и открити обекти и елементи на градското обзавеждане на територията на община Бобов (съгласно Наредбата по чл.55, чл.56, ал.2 и чл.57, ал.1 от ЗУТ) – 50,00 лв./ 25.56 евро за един обект;

6.2. преместваеми павилиони – 100,00 лв. / 51.13 евро за един обект.

7. За издаване на разрешение за строеж:

7.1. За издаване на разрешение за строеж (2083):

7.1.1. За строеж от I-ва категория – 250,00 лв./ 127.82 евро;

7.1.2. За строеж от II-ра категория – 200,00 лв./ 102.26 евро;

7.1.3. За строеж от III-та категория – 150,00 лв./ 76.69 евро;

7.1.4. За строеж от IV-та категория – 100,00 лв./ 51.13 евро;

7.1.5. За строеж от V-та категория – 80,00 лв./ 40.90 евро;

7.1.6. За строеж от VI-та категория – 60,00 лв./ 30.68 евро;

7.2. За издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти (2130):

7.2.1. За строеж от VI-та категория – 60,00 лв./ 30.68 евро;

8. Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока – 50% от стойността на разрешението за строеж в зависимост от категорията на строежа (2113).

***ПРИЛОЖЕНИЕ №7***

***към чл.45, ал.1от НОАМТЦУ***

***на територията на община Бобов дол***

| № по ред | Услуга | Такса лв. | Такса евро |
|---|---|---|---|
| 1. | Издаване на удостоверение за наследници- (2016) | 7,00 | 3,58 |
| 2. | Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена - (2092) | 4,00 | 2,05 |
| 3. | Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние - (2038) | 4,00 | 2,05 |
| 4. | Издаване на удостоверение за раждане – дубликат - (2076) | 5,00 | 2,56 |
| 5. | Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат - (2037) | 5,00 | 2,56 |
| 6. | Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за втори и следващ път (2034) | 5,00 | 2,56 |
| 7. | Издаване на удостоверение за семейно положение - (2109) | 4,00 | 2,05 |
| 8. | Издаване на удостоверение за съпруг и родствени връзки - (2036) | 4,00 | 2,05 |
| 9. | Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг и деца - (2075) | 4,00 | 2,05 |
| 10. | Издаване на удостоверение за родените от майката деца - (2057) | 4,00 | 2,05 |
| 11. | Издаване на удостоверение за настоящ адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на настоящ адрес (2107) | 4,00 | 2,05 |
| 12. | Издаване на удостоверение за настоящ адрес, при вече регистриран настоящ адрес (1997) | 4,00 | 2,05 |
| 13. | Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 год. (2104) | 4,00 | 2,05 |
| 14. | Издаване на удостоверение за постоянен адрес, след подаване на заявление за заявяване или промяна на постоянен адрес (2079) | 4,00 | 2,05 |
| 14. | Издаване на удостоверение за постоянен адрес, при вече регистриран постоянен адрес (2128) | 4,00 | 2,05 |
| 15. | Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 год. (2056) | 4,00 | 2,05 |
| 16. | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението - (2138) | 6,00 | 3,07 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17.** | **Издаване на удостоверение за правно ограничение - (2108)** | **6,00** | **3,07** |
| **18.** | **Заверка на документи по гражданското състояние за чужбина - (2110)** | **8,00 страница** | **4,09 страница** |
| **19.** | **Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за брак, акт за смърт) - (2000)** | **5,00 лв.** | **2,56** |
| **20.** | **Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина (2017).** | **10.00 лв.** | **5,11** |
| **21.** | **Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България - (2073).** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| **22.** | **Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението - (2020).** | **3.00 лв.** | **1,53** |
| **23.** | **Издаване на препис от семеен регистър воден до 1978 год. (2039).** | **3.00 лв.** | **1,53** |
| **24.** | **Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - (2058).** | **ЧСИ – заплащат такса в зависимаст от исканата услуга. ДСИ - безплатно** | **ЧСИ – заплащат такса в зависимаст от исканата услуга. ДСИ - безплатно** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 8***
***към чл.46, чл.47 и чл. 48, ал. 1 от НОАМТЦУ***

**Т А Р И Ф А**

| № по ред | Услуга | Такса лева | Такса евро |
|---|---|---|---|
| **1** | Преписи от документи. Издаване на заверено препис-извлечение от решения и протоколи и други извън задълженията по закон. | **Първа страница 3,00 лв., всяка следваща 1,50 лв.** | **Първа страница 1,53 евро, всяка следваща 0,77 евро** |
| **2** | Изготвяне на удостоверителни документи по искане на граждани | **4,00 лв./бр.** | **2,05 евро/бр.** |
| **3** | Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка. | **4,00 лв./бр.** | **2,05 евро/бр.** |
| **4** | Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) - 2133 | **5,00 лв./бр.** | **2,56 евро/бр.** |
| **5** | Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) - 2134 | **5,00 лв./бр.** | **2,56 евро/бр.** |
| **6** | Производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти | **50,00 лв.** | **25,56** |
| | Издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък | **10,00 лв** | **5,11** |
| | Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране - 2012 | **безплатно** | **безплатно** |
| | Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър - 2118 | **безплатно** | **безплатно** |
| | Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване - **2015** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** |
| | Нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения от документи и книжа - **2072** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** |
| | Нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите - **2094** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** | **Съгласно Тарифа за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***
***към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ***

# Т А Р И Ф А
# /СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ/

| № | ВИД УСЛУГА | ЦЕНА – ЛЕВА | ЦЕНА – ЕВРО |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ИНФРАСТРУКТУРА”** | | | |
| 1 | ***Издаване на разрешение за изработване на подробни устройствени планове.2060*** | | |
| 1.1. | ***Допускане (разрешаване) изработване на проект за ПУП: план за регулация, план за застрояване ПРЗ, РУП, парцелен план за елементи на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 1.2. | ***Допускане (разрешаване) изработване на проект за изменение на ПУП - ПР, ПЗ, ПРЗ, РУП. 2001*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 1.3. | ***Допускане (разрешаване) изработване на КПИИ.*** | **150,00 лв.** | **76,69** |
| 2 | ***Одобряване на подробен устройствен план:2117*** | | |
| 2.1. | ***За един имот/ урегулиран поземлен имот*** | **50,00 лв. (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **25,56,00 (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 2.2. | ***За повече от един имот/ урегулиран поземлен имот*** | **100,00 лв. (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **51,13 (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 3. | ***Цялостна процедура по приемане, одобряване/отказ и обявяване на ПУП – ПП за елементи на техническата инфраструктура 2117*** | **0.50 лв.м по остта но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 250,00 лв. (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **0.26 евро/м по остта но не по-малко от 25,56 евро и не повече от 127,82 евро (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 4. | ***Цялостна процедура по приемане, одобряване/отказ и обявянане на план за улична регулация 2117*** | **0.50 лв.м по остта но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 250,00 лв. (при необходимост от публикуване в** | **0.26 евро/м по остта но не по-малко от 25,56 евро и не повече от 127,82 евро (при необходимост от** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 5. | ***Издаване на скица за недвижим имот за проектиране по чл.150 от ЗУТ на комплексен проект за инвестиционна инициатива или за изработване на ПУП за имот.*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 6. | ***Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи (чл.5, ал.3 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).2063*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 7. | ***Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи IV-та и V-та категория. 2062*** | | |
| 7.1. | ***За строежи от IV – та категория.*** | **300,00 лв.** | **153,39** |
| 7.2. | ***За строежи от V – та категория.*** | **200,00 лв.** | **102,26** |
| 8. | ***Съгласуване на идеен инвестиционен проект (чл.141 от ЗУТ).2023*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 9. | ***Съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж. 2023*** | | |
| 9.1. | ***За жилищна сграда.*** | **1.00 лв./м² РЗП** | **0,51 евро/м² РЗП** |
| 9.2. | ***За обществено-обслужващи и производствени сгради.*** | **1.20 лв./м² РЗП** | **0,61 евро/м² РЗП** |
| 10. | ***Съгласуване на инвестиционени проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация - 2067*** | **0.50 лв./м²** | **0.26 евро/м²** |
| 11. | ***Допускане на изменение в одобрен инвестиционен проект (чл.154 от ЗУТ).2061*** | **200,00 лв.** | **102,26** |
| 12. | ***Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***строеж.2054*** | | |
| 12.1. | ***За жилищни сгради, сгради от допълв. застрояване, селскостопански сгради и складове без търговска дейност.*** | **1.00 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.** | **0.51 евро/м$^2$ РЗП, но не по-малко от 25,56 лв.** |
| 12.2. | ***За обществено-обслужващи и производствени сгради с търговска дейност.*** | **2.00 лв./м$^2$ РЗП, но не по-малко от 100,00 лв.** | **1.02 евро/м$^2$ РЗП, но не по-малко от 51,13 евро** |
| 12.3. | ***На комплексен инвестиционен проект.*** | **2.00 лв./м$^2$ РЗП** | **1.02 евро/м$^2$ РЗП** |
| 12.4. | ***За одобряване и съгласуване на проекти за линейни обекти*** | **1,00 лв/л.м. Не по-малко от 25,00 лв.** | **0,51 лв/л.м. Не по-малко от 12,78 лв.** |
| 13. | ***Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за проводи на инженерната инфраструктура (чл. 192 от ЗУТ). 2114*** | **1,00 лв/л.м. Не по-малко от 25,00 лв. Процедурата по реда на чл.210 от ЗУТ** | **0,51 евро/л.м. Не по-малко от 12,78 евро Процедурата по реда на чл.210 от ЗУТ** |
| 14. | ***Учредяване на право на прокарване през чужд поземлен имот на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура (чл. 193 от ЗУТ).2043*** | **1,00 лв/л.м. Не по-малко от 25,00 лв. Процедурата по реда на чл.210 от ЗУТ** | **0,51 евро/л.м. Не по-малко от 12,78 евро Процедурата по реда на чл.210 от ЗУТ** |
| 15. | ***Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти (чл. 194 от ЗУТ).2064*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 16. | ***Право за разполагане на рекламно-информационни елементи на територията на Община Бобов дол.-2100*** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** | |
| 17. | ***Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени (чл.145, ал.5 от ЗУТ) 2024*** | **0.50 лв./м$^2$ РЗП не по-малко от 50,00 лв., но не-повече от 200,00 лв.** | **0.26 евро/м$^2$ РЗП не по-малко от 25,56 евро, но не-повече от 102,26 евро** |
| 18. | ***Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части, отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба (чл.202 от ЗУТ).1991*** | **40,00 лв.** | **20,45** |
| 19. | ***Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот 2082*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 20. | ***Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна*** | **50,00 лв. за всяка част** | **25,56 евро за всяка** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***документация 2026*** | | **част** |
| 21. | ***Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване (поправяне или заздравяване) на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване – при подаване на заявление 2096*** | **40,00 лв.** | **20,45** |
| 22. | ***Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението.2041*** | **60,00 лв.** | **30,68** |
| 23. | ***Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (чл.150 от ЗУТ). 2025*** | **Сбор от таксата за строително разрешение, такса за одобряване на проект, такса за одобряване на ПУП, увеличена с 30%.** | **Сбор от таксата за строително разрешение, такса за одобряване на проект, такса за одобряване на ПУП, увеличена с 30%.** |
| 24. | ***Одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива(чл. 150 от ЗУТ). 2025*** | **Сбор от таксата за строително разрешение, такса за одобряване на проект, такса за одобряване на ПУП, увеличена с 30%. (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **Сбор от таксата за строително разрешение, такса за одобряване на проект, такса за одобряване на ПУП, увеличена с 30%. (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 25. | ***Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж. - 1995*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 26. | ***Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването (чл.159, ал.3 от ЗУТ). - 2098*** | **От I до III категория 200,00 лева, От IV до V категория 100,00 лева** | **От I до III категория 102,26 евро, От IV до V категория 51,13 евро** |
| 27. | ***Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план.2120*** | **безплатна** | **безплатна** |
| 28. | ***Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ. 2085*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 29. | ***Съгласуване на доброволна делба (чл.200, чл.201 от ЗУТ).*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 30. | ***Издаване на удостоверение за търпимост на строеж основание &16, ал.1 от ЗУТ за строеж до*** | **100,00 лв.** | **51,13** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***07.04.1987 год. и на основание &127 от ПР на ЗИД на ЗУТ за строежи до 31.03.2001 год. за един строеж. 2084*** | | |
| 31. | ***Тротоарно право във връзка със строителство.*** | **1,00 лв./м$^2$ на ден, или 20,00 лв./м$^2$ на месец** | **0,51 евро/м$^2$ на ден, или 10,23 евро/м$^2$ на месец** |
| 32. | ***Гаранция за възстановяване на настилката.*** | **Тротоари – 50,00 лв./м$^2$<br>Асфалт – 50,00 лв/м$^2$<br>Бетонова настилка – 50,00 лв./м$^2$<br>Друга настилка 30,00 лв./м$^2$<br>За зелена площ, вкл. озеленяване 30,00 лв./м$^2$** | **Тротоари – 25,56 евро/м$^2$<br>Асфалт – 25,56 евро/м$^2$<br>Бетонова настилка – 25,56 евро/м$^2$<br>Друга настилка 15,33 евро/м$^2$<br>За зелена площ, вкл. озеленяване 15,34 евро/м$^2$** |
| 33. | ***При поискване на комисия от заинтересовани лица по молби и жалби*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 34. | ***Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - 1990*** | **От I до III категория 100,00 лева, От IV до V категория 50,00 лева, VI категория – 30,00 лева** | **От I до III категория 51,13 евро, От IV до V категория 25,56 евро, VI категория – 15,34 евро** |
| 35. | ***Попълване (поправка) на кадастрален план 2115*** | **50,00 лв. за един имот, 30,00 лева за всяка сграда** | **25,56 евро за един имот, 15,34 евро за всяка сграда** |
| 36. | ***Издаване на удостоверение за административен адрес на поземлени имоти. 2018*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 37. | ***Съставяне на констативен акт за незаконно строителство.*** | **безплатна** | **безплатна** |
| 38. | ***Издаване на акт за узаконяване.*** | **100,00 лв.** | **51,13** |
| 39. | ***Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба. Чл.203, ал.1 от ЗУТ - 2055*** | **50 лв.** | **25,56** |
| 40. | ***Издаване на разрешение за специално ползване на пътя, чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя. 2070*** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** |
| 41. | ***Издаване на ръзрешение за специално ползване на пътя, чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя - 2103*** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** |
| 42. | ***Определяне на маршрут и издаване на разрешение за движение на автомобили превозващи извънгабаритни товари - 2051*** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** | **Съгласно съответната Наредба на ОбС** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 43. | ***Справки устни и писмени от кадастъра- 2099*** | **безплатна** | **безплатна** |
| 44. | ***Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии - 1992*** | **По методика** | **По методика** |
| 45. | ***Издаване на заверен препис от решение на ОбЕСУТ*** | **10 лв.** | **5,11** |
| 46. | ***Разглеждане, одобряване и обявяване на помощен план за възстановяване на поземлени имоти по реда на чл. 13а, ал. 5 от ППЗСПЗЗ.*** | **100,00 лв. на един брой новообразуван имот (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** | **51,13 евро на един брой новообразуван имот (при необходимост от публикуване в Държавен вестник, стойността на публикацията)** |
| 47. | ***Издаване на удостоверение и скица, относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии. 2002*** | **40,00 лв.** | **20,45** |
| 48. | ***Издаване на пропуск за преминаване през централна градска част и други зони с ограничен режим на преминаване, на строителна и транспортна техника, във връзка с осъществяване на строителство, ремонт и др.*** | **За тежкотоварни транспортни средства – 3,00 лв. на ден или 75,00 лв. на месец.<br>За лекотоварни тр. средства 2,00 лв. на ден или 40,00 лв. на месец.<br>Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени или търговски нужди за едно транспортно средство –<br>еднократен<br>леки и лекотаврниавтомобили до 3 т. – 10,00 лв.<br>над 3 т. – 20,00 лв.<br>Месечен<br>леки и лекотаврни автомобили до 3 т. – 50,00 лв.,<br>над 3 т. – 100,00 лв.** | **За тежкотоварни транспортни средства – 1,53 евро на ден или 38,35 евро на месец.<br>За лекотоварни тр. средства 1,02 евро на ден или 20,45 евро на месец. Издаване на маршрутен пропуск за транспортно-производствени или търговски нужди за едно транспортно средство –<br>еднократен<br>леки и лекотаврниавтомобили до 3 т. – 5,11 евро<br>над 3 т. – 10,23 евро<br>Месечен<br>леки и лекотаврни автомобили до 3 т. – 25,56 евро,<br>над 3 т. – 51,13 евро** |
| 49. | ***Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд. 2006*** | **20,00 лв. за 1 брой;<br>30,00 лв. от 2 до 10 броя;<br>40,00 лв. над 10 броя** | **10,23 евро за 1 брой;<br>15,34 евро от 2 до 10 броя;<br>20,45 евро над 10 броя** |
| 50. | ***Експертна оценка на дървесна и храстова растителност 2046*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 51. | ***Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и над 1 декар лози в селскостопански земи. 1996*** | **25,00** | **12,78** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 52. | ***Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 декар лози в селскостопански земи. 2086*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 53. | ***Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси. 2093*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 54. | ***Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност.*** | **15,00 лв.** | **7,67** |
| 55. | ***Издаване на разрешение за преместване и премахване на растителност.2102*** | **15,00 лв.** | **7,67** |
| 56. | ***Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горския фонд. 2068*** | **20,00 лв.** | **10,23** |
| 57. | ***Издаване на разрешително за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение 2031*** | **20,00 лв. за един бр. дърво** | **10,23 евро за един бр. дърво** |
| 58. | ***Издаване на разрешително за водовземане и/или ползване на воден обект по чл. 52 и чл. 60 от Закона за водите.*** | **250,00 лв.** | **127,82** |
| 59. | ***Продължаване на срока на издадено разрешително по чл. 52 и чл. 60 от Закона за водите.*** | **100,00 лв.** | **51,13** |
| 60. | ***Изменение и/или допълнение на издадено разрешително по чл. 52 и чл. 60 от Закона за водите.*** | **100,00 лв.** | **51,13** |
| 61. | ***Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - (2058).*** | **ЧСИ – заплащат такса в зависимаст от исканата услуга. ДСИ - безплатно** | **ЧСИ – заплащат такса в зависимаст от исканата услуга. ДСИ - безплатно** |
| 62. | ***Придобиване на право на собственост от ползвател на имот по реда на Параграф 4 от ПРЗ на ЗСПЗЗ*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 63. | ***Издаване на заповед за възстановяване на право на собственост на биви собственик на имот в територии по реда на Параграф 4 от ПРЗ на ЗСПЗЗ*** | **30,00** | **15,34** |
| 64. | ***Изменение на план на новообразуваните имоти и придружаващата го документация в CAD-формат и вписване на регистрите във връзка с*** | **50,00 лв.** | **25,56** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***придобиване на право на собственост по реда на Параграф 4 от ПРЗ на ЗСПЗЗ*** | | |
| 65. | ***Изготвяне на оценка и издаване на Заповед за одобряването и от имот с разлика над 600 м$^2$ (респективно над 1000 м$^2$) по реда на Параграф 4з от ПРЗ на ЗСПЗЗ*** | **120,00 лв. за оценка и 30,00 лв. за заповед** | **61,36 евро за оценка и 15,34 евро за заповед** |
| 66. | ***Изплащане на обезщетение на земя с разлика над 600 м$^2$ (респективно над 1000 м$^2$) по реда на Параграф 4з от ПРЗ на ЗСПЗЗ*** | **безплатно** | **безплатно** |
| 67. | ***Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжения на техническата инфраструктура през имот - общинска собственост. 2005*** | **30,00 лв. за Заповед + Оценка от лицензиран оценител** | **15,34 евро за заповед + Оценка от лицензиран оценител** |
| 68. | ***Одобряване на план за безопастност и здраве по реда на чл. 156б, ал. 1, т.2 от ЗУТ*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 69. | ***Одобряване на план за управление на строителните отпадъци по реда на чл. 156б, ал. 1, т.1 от ЗУТ*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 70. | ***Частично изменение на ОУП*** | **200,00 лв. + публикация в Държавен вестник** | **102,26 евро + публикация в Държавен вестник** |
| 71. | ***Издаване на заповед от гл. архитект за промяна на титуляра в издадено разрешение за строеж*** | **50,00 лв.** | **25,56** |
| 72. | ***Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сграда, без извършване на строително-монтажни работги по чл. 147а от ЗУТ*** | **200,00** | **102,26** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***
***към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ***

**Т А Р И Ф А**
**/СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ./**

| **ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ** | | | |
|---|---|---|---|
| № | ВИД УСЛУГА | ЦЕНА ЛЕВА | ЦЕНА ЕВРО |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | ***Справка по актовите книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост 2095*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 2. | ***Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти. 2081*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 3. | ***Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост 2078*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 4. | ***Издаване на заповед за изземване на имот 2059*** | **5,00 лв.** | **2,57** |
| 5. | ***Издаване на заверени копия от договори за учредяване право на ползване и право на строеж върху имоти общинска собственост.*** | **5,00 лв.** | **2,57** |
| 6. | ***Издаване на удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти. 2021*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 7. | ***Издаване на заверени копия от документи.*** | **7,00 лв.** | **3,58** |
| 8. | ***Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост или за възстановен общински имот. 1988*** | **15,00 лв.** | **7,67** |
| 9. | ***Попълване на молба-декларация до нотариус за извършване на обстоятелствена проверка за недвижим имот*** | **15,00 лв.** | **7,67** |
| 10. | ***Продажба на нежилищни имоти - общинска собственост.*** | **10,00** | **5,11** |
| 11. | ***Продажба на общински терени по реда на чл.15 и чл.17 от ЗУТ.*** | **10,00** | **5,11** |
| 12. | ***Продажба на земя частна общинска собственост на физически или юридически лица притежаващи законопостроена сградавърху нея.*** | **10,00** | **5,11** |
| 13. | ***Учредяване право на надстрояване и пристрояване върху имот, общинска собственост.*** | **10,00** | **5,11** |
| 14. | ***Учредяване безвъзмездно право на ползване върху имоти общинска собственост.*** | **10,00** | **5,11** |
| 15. | ***Учредяване възмездно право на ползване върху имоти общинска собственост.*** | **10,00** | **5,11** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | ***Замяна на общински недвижими имоти с имоти, собственост на физически или юридически лица.*** | **безплатно** | |
| 17. | ***Замяна на общински земеделски земи със земи, собственост на физически или юридически лица.*** | **безплатно** | |
| 18. | ***Ликвидиране на съсобственост между Община Бобов дол и физически или юридически лица.*** | **10,00** | **5,11** |
| 19. | ***Приемане и обработване на искания, молби и жалби свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 20. | ***Издаване на препис от Решение от ОбС за възстановен земеделски имот на физически лица.*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 21. | ***Замяната на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица.*** | **безплатно** | |
| 22. | ***Административно производство по чл.34 от ЗСПЗЗ, изземване на земеделска земя от граждани, ползвана без правно основание*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 23. | ***Копие от архитектурно заснемане на жилищни сгради, съхранявани в архива на Общинска собственост*** | **30,00 лв.** | **15,34** |
| 24. | ***Извършване на писмени справки относно реституционни претенции за недвижими имоти.*** | **15,00** | **7,67** |
| 25. | ***Изготвяне на преписка за прекратяване на съсобственост или изкупуване на общински имот и учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху имот частна общинска собственост.*** | **15,00** | **7,67** |
| 26. | ***Разкриване на временни пунктове за изкупуване на череши и други плодове на терени общинска собственост.**** | **300,00 лв.** | **153,39** |
| 27. | ***Издаване на позволително за ползване на лечебни растения - 2066*** | **10,00** | **5,11** |
| 28. | ***Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения 2007*** | **10,00 лв.** | **5,11** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства 2029*** | **безплатно** | |
| 29. | ***Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители - (2058).*** | **ЧСИ – заплащат такса в зависимаст от исканата услуга. ДСИ - безплатно** | |
| 30. | ***Такса за ползване на вода от воден обект – публична общинска собственост.*** | **150,00 лв.** | **76,69** |
| 31. | ***Ползване на зали и други помещения общинска собственост от лица и организации, които не са на общинска издръжка и/или не са включени в общинския спортен календар:***<br>***- спортни зали -***<br>***- зали със сцена -***<br>***-зали в Общинска администрация и кметствата на територията на Община Бобов дол -***<br>***-ритуална зала /за мероприятия, нямащи отношение към предназначението на залата/ -***<br>***- други помещения -*** | <br>**10,00 лв./час**<br>**50,00 лв./час**<br>**30,00 лв./час**<br>**75,00 лв./час**<br>**20,00 лв./час** | <br>**5,11**<br>**25,56**<br>**15,34**<br>**38,35**<br>**10,23** |

* В изкупвателните пунктове съгласно чл.5 от Закона за измерванията (ЗИ), не могат да се използват везни с цел търговски плащания, без знаците по чл.35 (одобрен тип), чл. 39 (първоначална проверка), или знаци за оценено съответствие съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, или знак по чл.43 (последваща проверка) от ЗИ.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***
***към чл.58. т.1от НОАМТЦУ***

# Т А Р И Ф А
# /СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ/

| **ЗВЕНО „МЕСТНИ ПРИХОДИ”** | | | |
|---|---|---|---|
| № | ВИД УСЛУГА | ЦЕНА ЛЕВА | ЦЕНА ЕВРО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ***Издаване на удостоверение за данни, декларирани по Закона за местни данъци и такси -2071*** | **7,00 лв.** | **3,58** |
| 2. | ***Издаване на удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя – 2396*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 3. | ***Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство – 2396*** | **10,00 лв.,** | **5,11** |
| 4. | ***Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси-1998*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 5. | ***Издаване на удостоверение на данъчна оценка на право на строеж 2393*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 6. | ***Издаване на удостоверение на данъчна оценка на право на ползване 2395*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 7. | ***Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък -2014*** | **безплатно** | **безплатно** |
| 8. | ***Издаване на заверено копие от подадена данъчна декларация - 2124*** | **10,00 лв.** | **5,11** |
| 9. | ***Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 2131*** | **3,00 лв.** | **1,53** |
| 10. | ***Издаване на препис от документ за платен ДНИ и ТБО - 2397*** | **3,00 лв.** | **1,53** |
| 11. | ***Издаване на удостоверение за дължим и платен данък наследство - 2091*** | **5,00 лв.** | **2,56** |
| 12. | ***Издаване на удостоверение за платен изискуем данък МПС*** | **7,00 лв.** | **3,58** |
| 13. | ***Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства - 2131*** | **3,00 лв.** | **1,53** |
| 14. | ***Издаване на удостоверения и справки по искане на ФЛ, ЮЛ и ЕТ*** | **3,00 лв.** | **1,53** |
| 15. | ***Заверка на документи издадени по МДТ за чужбина 2126*** | **5,00 лв.** | **2,56** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 9***
***към чл.58. т.1 от НОАМТЦУ***

# Т А Р И Ф А
# /СПИСЪК С ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИ ЗА ТЯХ/

| **ОП "ЧОБ"** | | | |
|---|---|---|---|
| № | ВИД УСЛУГА | ЦЕНА ЛЕВА | ЦЕНА ЕВРО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ***Монтаж и демонтаж на метална сцена*** | **320,00 лв.** | **163,61** |
| 2. | ***Превоз с катафалка*** | | |
| 2.1. | ***Превоз с катафалка в района на Община Бобов дол*** | **безплатно** | **безплатно** |
| 2.2. | ***Превоз с катафалка извън района на Община Бобов дол*** | **за гр. Дупница – 50,00 лв.<br>гр. Кюстендил – 85,00 лв.<br>гр. София – 130,00 лв.** | **за гр. Дупница – 25,56 евро<br>гр. Кюстендил – 43,46 евро<br>гр. София – 66,47 евро** |
| 3. | ***Извозване на 4 м3 вана за отпадъци със специализиран автомобил тип контейнеровоз до лицензирано депо*** | **100,00 лв.** | **51,13** |
| 4. | ***Ползване на автовишка «Ивеко»*** | **36,00 лв/ч.** | **18,41 евро/час** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 10***
***към чл. 58, т.2 от НОАМТ***

# ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

| № по ред | Наименование | Мярка | Такса (лв.) | Такса (евро) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 2 | |
| I. | Билки (в сурово състояние) | | | |
| 1. | Грудки, корени, коренища | | | |
| | - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка ягода горска | кг | 0,09 | 0,05 |
| | - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика | кг | 0,07 | 0,04 |
| | - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка | кг | 0,02 | 0,01 |
| | - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка | кг | 0,02 | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| 2. | Листа | | | |
| | - мечо грозде | кг | 0,08 | 0,04 |
| | - боровинка червена и черна, лудо биле | кг | 0,04 | 0,02 |
| | - бръшлян, чобанка | кг | 0,04 | 0,02 |
| | - глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел | кг | 0,02 | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| 3. | Стръкове | | | |
| | - блатно кокиче | кг | 0,01 | 0,01 |
| | - горицвет, лазаркиня | кг | 0,08 | 0,04 |
| | - гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче | кг | 0,05 | 0,03 |
| | - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска | кг | 0,05 | 0,03 |
| | - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица изсипливче, камшик, лепка, медуница миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - врабчови чревца, вратига, глу харче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, | кг | 0,02 | 0,01 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | хвощ | | | |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| **4.** | Цветове | | | |
| | - липа | кг | 0,10 | 0,05 |
| | - божур, иглика | кг | 0,05 | 0,03 |
| | - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - акация бяла, бъз | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - вратига, глог, равнец бял | кг | 0,01 | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| **5.** | Плодове | | | |
| | - боровинка червена и черна, хвойна червена | кг | 0,15 | 0,08 |
| | - хвойна сибирска | кг | 0,10 | 0,05 |
| | - кисел трън, къпина, малина | кг | 0,04 | 0,02 |
| | - бъз, глог, конски кестен, киселица | кг | 0,02 | 0,01 |
| | - бъзак, трънка | кг | 0,01 | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| **6.** | Семена | | | |
| | - есенен минзухар | кг | 0,15 | 0,08 |
| | - други | кг | 0,08 | 0,04 |
| **7.** | Пъпки | | | |
| | - странични борови връхчета | кг | 0,15 | 0,08 |
| | - бяла бреза, черна топола | кг | 0,10 | 0,05 |
| | - други | кг | 0,08 | 0,04 |
| **8.** | Кори | | | |
| | - мъждрян, ясен | кг | 0,20 | 0,10 |
| | - зърнастец, кисел трън, леска | кг | 0,20 | 0,10 |
| | - върба | кг | 0,05 | 0,03 |
| | - дъб | кг | 0,03 | 0,02 |
| | - бреза | кг | 0,02 | 0,01 |
| | - други | кг | 0,03 | 0,02 |
| **9.** | Лишеи | | | |
| | - исландски | кг | 0,10 | 0,01 |
| **10.** | Водорасли | кг | 0,30 | 0,02 |
| **II.** | Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата | | | |
| **1.** | От защитени лечебни растения | | | |
| | - плодове | 100 г | 20,000 | 10,22 |
| | - семена | 100 г | 50,000 | 25,56 |
| | -резници | бр. | 2,00 | 1,02 |
| **2.** | От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - луковици, грудки, коренища | бр. | 1,000 | 0,51 |
| | - плодове | 100 г | 5,000 | 2,57 |
| | - семена | 100 г | 10,00 | 5,11 |
| | - резници | бр. | 0,500 | 0,26 |
| **3.** | От други лечебни растения | | | |
| | - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните | бр. | 0,100 | 0,05 |
| | - лук (всички видове), перуника(всички видове) | бр. | 0,200 | 0,10 |
| | - ботурче есенно (есенна циклама) | бр. | 1,000 | 0,51 |
| | - плодове | 100 г | 2,000 | 1,02 |
| | - семена | 100 г | 5,000 | 2,57 |
| | - резници | бр. | 0,100 | 0,05 |

Цените се заплащат преди издаване на разрешителното.

***<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №11</u>***

***<u>към чл.58, т.3 от НОАМТЦУ</u>***

**ТАРИФА**

## *Цени за право на дейност по извършване на*

## *таксиметров превоз на пътници*

**1.Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.**

Удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се издава на лицата, които отговарят на изискванията за упражняване на дейността и са приложили изискваните документи. Неразделна част от удостоверението за регистрация е списък на превозните средства, с които се извършват превозите, и списък с данните на водачите, извършващи дейността от името на регистриран превозвач, но за своя сметка

На основание :

-Закон за автомобилните превози - чл. 12, ал. 2

-Наредба № 34 от 6.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 9; чл. 9а; чл. 9б; чл. 10

**За услугата се заплаща фиксирана такса на стойност 100 лв.**

**2.Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача**

На основание:

-Закон за автомобилните превози - чл. 12, ал. 5 и ал.6

-Наредба № 34 от 6.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници - чл. 10, ал. 4

**За услугата се заплаща фиксирана такса на стойност 10 лв./ 5,11 евро**

**3.Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача**

Списъкът на превозните средства, с които се осъществява таксиметровата дейност и списъкът с данни на водачите са неразделна част от удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници. При прекратяване на дейността, автомобилите и водачите, които за своя сметка извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистрирания превозвач, се отписват от двата списъка.

На основание:

-Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници - чл. 10 б

**За услугата се заплаща фиксирана такса на стойност 10 лв./ 5,11 евро**

**4.Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.**

Правото да се извършва таксиметров превоз на пътници се прекратява по подадено заявление по образец от притежателя на удостоверението за регистрация.
На основание:
- Закон за автомобилните превози - чл. 12, ал. 13,т.2
- Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници - чл. 13, т. 2
**Не се заплаща за услугата**

**5.Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници**

Дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници се издава при изгубване, повреждане или унищожаване на удостоверението.
На основание:
-Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници - чл. 10, ал. 6
**За услугата се заплаща фиксирана такса на стойност 50 лв. / 25,56 евро.**

**6.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници**

При настъпили промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници, притежателят му подава заявление за отразяването им.
На основание :
-Наредба № 34 за таксиметров превоз на пътници - чл. 14, ал. 2
-Закон за автомобилните превози - чл. 12а, ал. 3
**За услугата се заплаща фиксирана такса на стойност 100 лв. / 51,13 евро.**

**7. За издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници и 2 броя холограмни стикери съгласно Наредба №34/06.12.1999 г. – 50.00 / петдесет лева/ лв. на автомобил / 25,56 евро на автомобил.**

**8. Разрешението се издава за срока, посочен от превозвача в заявлението по ал. 2, но не по-късно от края на календарната година, за която се иска разрешението.**

**9. Издаване на дубликат на Разрешение за таксиметров превоз на пътници – 15 лв. на автомобил / 7,67 евро на автомобил.**